



Oferta 2POKL2008

Oferta pracy na stanowisko asystent ds. szkoleń w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku

ROPS.III.POKL-1110-2/08

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko asystent ds. szkoleń

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe, preferowane: zarządzanie, ekonomia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- znajomość zagadnień związanych z Unią Europejską, a w szczególności Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- doświadczenie w pracy z zagadnieniami związanymi z Unią Europejską, a w szczególności Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), Internetu oraz poczty elektronicznej,
- znajomość problematyki społecznej.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej w tym samorządu województwa,
- wiedza z zakresu prawa zamówień publicznych i pomocy publicznej,
- znajomość zagadnień ROPS w Białymstoku
- samodzielność w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność, systematyczność, dokładność,
- bardzo dobre zdolności negocjacyjne i organizacyjne,
- preferowane doświadczenie w pracy związane z realizacją projektów,
- komunikatywna znajomość języka obcego – preferowany język angielski.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowanie i prowadzenie projektów szkoleniowych dla kadry pomocy społecznej,
- przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjno-szkoleniowych w ramach realizacji projektu,
- organizacja i udział w szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach związanych z projektem,
- gromadzenie danych zbiorczych dotyczących poszczególnych cykli szkoleniowych, sporządzanie niezbędnych zestawień i analiz,
- współpraca z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu,
- organizacja szkoleń, konferencji, spotkań,
- monitoring strony internetowej.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys ze zdjęciem (CV); z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku asystenta (ogólne od lekarza rodzinnego),
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko asystenta,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Akademicka 36, 15-267 Białystok**. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem "Nabór na stanowisko – asystent ds. szkoleń - oferta nr 2/POKL/2008, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na powyższy adres lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 6.

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Akademicka 36.

Informacja telefoniczna: 085 7447270

Termin składania ofert upływa z dniem **27 stycznia 2008 r.**

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone

w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji.

Wytwarzający/odpowiadający: **Paweł Januszkiewicz**

Wprowadzający: **Paweł Januszkiewicz**

Data wprowadzenia: **2008-01-14**

Data modyfikacji: **2010-06-16**

Opublikował: **Paweł Januszkiewicz**

Data publikacji: **2008-01-14**