

Oferta pracy Podinspektor ds zamówień publicznych w dziale administracyjno finansowym

AF.110.6.2015

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

PODINSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w Dziale Administracyjno - Finansowym

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, ekonomia lub administracja,
6. udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
7. wiedza z zakresu tematyki zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy,
8. biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office, w tym Excel),
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej,
2. doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
3. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
5. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
6. dyspozycyjność, systematyczność, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym:
 - planowanie zamówień publicznych - opracowywanie projektu rocznego planu zamówień publicznych,
 - prowadzenie czynności organizacyjno-technicznych związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
 - przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - obsługa komisji przetargowej;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w wewnętrznych uregulowaniach, obowiązujących w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku;
- 3) przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych;
- 5) opracowywanie projektów umów w sprawie udzielania zamówienia publicznego;
- 6) prowadzenie rejestru umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) prowadzenie zamówień, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, w Dziale Administracyjno-Finansowym, ul. Kombatantów 7. Budynek dwupiętrowy bez windy. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy - 8 godzin.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys ze zdjęciem (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy, zaświadczeń),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora,
11. osoby niepełnosprawne - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
12. inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku,
15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem **"Nabór na stanowisko – podinspektor ds. zamówień publicznych – AF.110.6.2015"**, na powyższy adres lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 115.

Termin składania ofert upływa z dniem **30 listopada 2015 r.** - decyduje data wpływu oferty do ROPS w Białymstoku.

8. Informacje dodatkowe:

Upewniamy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Kombatantów 7. Informacja telefoniczna: 085 744 71 45 wew. 115

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji.

Postępowanie konkursowe dwuetapowe (test + rozmowa kwalifikacyjna)

Białystok, 19 listopada 2015 r.

Metryka strony

Udostępniający: **Elżbieta Rajewska-Nikonowicz - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Korycki**

Wprowadzający: **Andrzej Korycki**

Data wprowadzenia: **2015-11-20**

Data modyfikacji: **2015-11-20**

Opublikował: **Andrzej Korycki**

Data publikacji: **2015-11-20**