

Referent w DŚR 3/2015

AF.110.3.2015

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na dwa wolne stanowiska urzędnicze**

REFERENT

w Dziale Świadczeń Rodzinnych

1. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, ekonomia, administracja),
6. doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
7. znajomość ustaw z zakresu świadczeń rodzinnych, kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o samorządzie województwa,
8. znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym (angielski, niemiecki lub francuski),
2. wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej,
3. wiedza z zakresu przepisów międzynarodowych dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń rodzinnych,
4. samodzielność w działaniu,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. dyspozycyjność, systematyczność, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentów, rozpatrywanie spraw dotyczących świadczeń rodzinnych w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:
 - przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz pism, wypełnianie formularzy unijnych z serii E400 i dokumentów SED,
2. obsługa specjalistycznego programu komputerowego w zakresie świadczeń rodzinnych,
3. sporządzanie sprawozdań dotyczących świadczeń rodzinnych,
4. współpraca z instytucjami łącznikowymi i instytucjami właściwymi z krajów UE, EOG i Szwajcarii oraz instytucjami krajowymi w obszarze świadczeń rodzinnych,
5. udzielanie informacji telefonicznej i bezpośredniej osobom ubiegającym się o świadczenia rodzinne.

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys ze zdjęciem (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy, zaświadczeń),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta,
11. inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku,
15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem **"Nabór na stanowisko – referent - AF.110.3.2015"**, na powyższy adres lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 115.

Termin składania ofert upływa z dniem **08 kwietnia 2015 r.** - decyduje data wpływu oferty do ROPS w Białymstoku.

6. Informacje dodatkowe:

Upewniamy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie do wiadomości przekazana ROPS.

pozostanie do wglądu w siedzibie ROPS.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji.

Białystok, 26 marca 2015 r.

Metryka strony

Udostępniający: **Elżbieta Rajewska - Nikonowicz**

Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Korycki**

Wprowadzający: **Andrzej Korycki**

Data wprowadzenia: **2015-03-26**

Data modyfikacji: **2015-03-26**

Opublikował: **Andrzej Korycki**

Data publikacji: **2015-03-26**