

AF.110.3.2018

AF.110.3.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko nieurzędnicze**

SPRZĄTACZKA

**w Dziale: Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna
w Ignatkach-Osiedle**

1. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie podstawowe i umiejętność wykonywania czynności na stanowisku sprzątaczkę,
6. osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczkę.

2. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. samodzielność w działaniu;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. dyspozycyjność, systematyczność, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymywanie w należytym czystości pomieszczeń Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej oraz najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku, tj.:
 - zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg, odkurzanie i pranie dywanów, wykładzin, tapicerki;
 - wycieranie kurzu w meblach i na meblach, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym, z parapetów i grzejników, obrazów;
 - usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lamp;
 - mycie, czyszczenie i odkażanie umywalk, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach;
 - mycie dozowników do mydła, płynu dezynfekującego i ręczników oraz luster;
 - mycie balustrady schodów, ścian pokrytych glazurą, kabin prysznicowych, drzwi i ościeżnic oraz okien;
 - mycie urządzeń kuchennych;
 - stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach i kuchni;
 - opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników;
 - wietrzenie pomieszczeń;
 - wymiana pościeli, ręczników, przewietrzanie pomieszczeń;
 - pranie i prasowanie pościeli, ubrań, ręczników itp., dokonywanie drobnych napraw i przeróbek krawieckich;

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
 2. życiorys z zdjęciem (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy,
 3. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, zaświadczeń),
 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 5. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
 6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkę, zgodnie z załączonym wzorem,
 9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkę,
 10. inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku,
15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem "Nabór na stanowisko – sprzątaczka" – **AF.110.3.2018** na powyższy adres lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 120.

Termin składania ofert upływa z dniem **25.01.2018 r. do godz. 15.30** - decyduje data wpływu oferty do ROPS w Białymstoku w wyżej określonym terminie.

7. Informacje dodatkowe:

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze pozostanie do wglądu w siedzibie ROPS.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji.

Białystok, 2018.01.09

Zgoda na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji.pdf (200.71 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: Rajewska-Nikonowicz Elżbieta - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

Data wytworzenia: **2018-01-09**

Wprowadzający: **Andrzej Korycki**

Data modyfikacji: **2018-01-09**

Opublikował: **Andrzej Korycki**

Data publikacji: **2018-01-09**