

OKP.110.2.2022

OKP.110.2.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze

Referent ds. pomocy społecznej

w Dziale Polityki Społecznej

1. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie minimum średnie, preferowany kierunek wykształcenia: praca socjalna, nauki o rodzinie, pedagogika, socjologia,
6. doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej minimum 2 lata,
7. znajomość problematyki społecznej,
8. znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu województwa, szczególnie w obszarze polityki społecznej;
2. samodzielność w działaniu, dobra organizacja pracy;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. systematyczność, terminowość, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. realizacja strategii polityki społecznej województwa podlaskiego w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
2. opracowywanie i realizacja zadań wynikających z celowych i wojewódzkich programów dotyczących pomocy społecznej;
3. aktualizacja bazy danych o instytucjach pomocy i integracji społecznej;
4. inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa;
5. współorganizowanie szkoleń, konferencji i seminariów dla kadr pomocy społecznej;
6. współpraca z podmiotami działającymi w obszarze pomocy społecznej w zakresie podejmowania wspólnych działań mających na celu niwelowanie niekorzystnych zjawisk społecznych;
7. prowadzenie procedur związanych ze zlecaniem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu regionalnego domu pomocy społecznej;
8. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, w Dziale Polityki Społecznej, ul. Komantantów 7. Budynek dwupiętrowy bez windy. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy - 8 godzin.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy, zaświadczeń),
6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta, wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta,
11. w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. U. z 2022 r., poz. 530) – do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.
12. inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku,

15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem "**Nabór na stanowisko – referent ds. pomocy społecznej - OKP.110.2.2022**", na powyższy adres lub dostarczyć osobiście do pokoju nr 116.

Termin składania ofert upływa z dniem **16 sierpnia 2022 r. o godz. 15.30**- decyduje data i godzina złożenia oferty do ROPS w Białymstoku. Aplikacje dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Upzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Kombatantów 7. Informacja telefoniczna: 85 744 72 77 wew. 120.

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać w terminie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty przekazywane są do archiwum zakładowego.

Postępowanie konkursowe dwuetapowe (test + rozmowa kwalifikacyjna).

Białystok, 05 sierpnia 2022 r.

01. Skan oryginału ogłoszenia o naborze nr OKP.110.1.2022 (993.35 KB)
02. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych (291.91 KB)
03. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (728.58 KB)
04. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (109.34 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: Rajewska-Nikonowicz Elżbieta - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

Data wytworzenia: **2022-08-05**

Wprowadzający: **Mariusz Jaroszuk**

Data modyfikacji: **2022-08-05**

Opublikował: **Mariusz Jaroszuk**

Data publikacji: **2022-08-05**