

OKP.110.2.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko nieurzędnicze

PSYCHOLOG

w Ośrodku Adopcyjnym

1. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia;
7. co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem lub rodziną;
8. osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
9. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wiedza z zakresu prawa rodzinnego;
2. umiejętność obsługi komputera;
3. samodzielność w działaniu;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. dyspozycyjność, systematyczność, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie opinii o kwalifikacjach osobistych kandydatów do przysposobienia;
2. przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie diagnozy psychologicznej dla dzieci zgłoszonych do adopcji;
3. kwalifikowanie dzieci do adopcji z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb i możliwości nawiązania więzi emocjonalnych w nowej rodzinie;
4. sporządzanie karty dziecka w części „Ocena psychicznego rozwoju dziecka”;
5. przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
6. udział w doborze rodziny przysposabiającej ze względu na potrzeby dziecka;
7. udział w prowadzeniu szkoleń dla kandydatów na rodziców adopcyjnych;
8. wspieranie i poradnictwo psychologiczne dla kandydatów na rodziców adopcyjnych;
9. poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla osób które przysposobiły dziecko;
10. poradnictwo prawne i wsparcie psychologiczne dla kobiet w niechcianej ciąży;
11. przeprowadzanie wywiadów adopcyjnych;
12. współudział w sporządzaniu opinii kwalifikacyjnych w sprawach o przysposobienie;
13. prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Kombatantów 7. Budynek dwupiętrowy z windą. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy - 8 godzin.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, zaświadczeń);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem lub rodziną;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko psychologa,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
11. inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert za pośrednictwem poczty na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7

Oferty należy przysłać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem "**Nabór na stanowisko – psycholog OA**" – **OKP.110.2.2023** na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa z dniem **3 lutego 2023 r. do godz. 15.30** - decyduje data wpływu oferty do ROPS w Białymstoku w wyżej określonym terminie.

7. Informacje dodatkowe:

Upewniamy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze pozostanie do wglądu w siedzibie ROPS.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać w terminie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty przekazywane są do archiwum zakładowego.

Białystok, 19 stycznia 2023 r.

- 01. Skan oryginału ogłoszenia o naborze nr OKP.110.2.2023 (866.67 KB)
- 02. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych (292.68 KB)
- 03. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (734.51 KB)
- 04. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (109.34 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: Rajewska-Nikonowicz Elżbieta - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku

Data wytworzenia: **2023-01-19**

Wprowadzający: **Mariusz Jaroszuk**

Data modyfikacji: **2023-01-19**

Opublikował: **Mariusz Jaroszuk**

Data publikacji: **2023-01-19**