

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko nieurzędnicze**

PSYCHOLOG w Ośrodku Adopcyjnym w Białymstoku

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- 6) co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną;
- 7) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza z zakresu prawa rodzinnego;
- 2) umiejętność obsługi komputera;
- 3) samodzielność w działaniu;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) dyspozycyjność, systematyczność, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie diagnozy psychologicznej dla dzieci zgłoszonych do adopcji;
- 2) kwalifikowanie dzieci do adopcji z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb i możliwości nawiązania więzi emocjonalnych w nowej rodzinie;
- 3) sporządzanie karty dziecka w części „Ocena psychicznego rozwoju dziecka”;
- 4) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 5) udział w doborze rodziny przysposabiającej ze względu na potrzeby dziecka;
- 6) udział w prowadzeniu szkoleń dla kandydatów na rodziców adopcyjnych;
- 7) wspieranie i poradnictwo psychologiczne dla kandydatów na rodziców adopcyjnych;

- 8) poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla osób które przysposobiły dziecko;
- 9) poradnictwo prawne i wsparcie psychologiczne dla kobiet w niechcianej ciąży;
- 10) przeprowadzanie wywiadów adopcyjnych;
- 11) współdziałanie w sporządzaniu opinii kwalifikacyjnych w sprawach o przysposobienie;
- 12) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
- 13) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

4. Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 3 300 zł – 4 000 zł, dodatek za wieloletnią pracę.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy, zaświadczeń),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko psychologa,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
- 10) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert za pośrednictwem poczty na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku,
15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7**

Oferty należy przesyłać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem **"Nabór na stanowisko – psycholog OA Białystok" – OKP.110.12.2020** na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa z dniem **11 września 2020 r. do godz. 15.30** - decyduje data wpływu oferty do ROPS w Białymstoku w wyżej określonym terminie.

8. Informacje dodatkowe:

Upzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze pozostanie do wglądu w siedzibie ROPS.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać w terminie 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną zniszczone.

Białystok, 31 sierpnia 2020 r.