

OKP.110.2.2023

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko nieurzędnicze**

### **PSYCHOLOG**

**w Ośrodku Adopcyjnym**

#### **1. Wymagania niezbędne :**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia;
- 7) co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem lub rodziną;
- 8) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza z zakresu prawa rodzinnego;
- 2) umiejętność obsługi komputera;
- 3) samodzielność w działaniu;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) dyspozycyjność, systematyczność, dokładność.

#### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie opinii o kwalifikacjach osobistych kandydatów do przysposobienia;
- 2) przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie diagnozy psychologicznej dla dzieci zgłoszonych do adopcji;
- 3) kwalifikowanie dzieci do adopcji z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb i możliwości nawiązania więzi emocjonalnych w nowej rodzinie;
- 4) sporządzanie karty dziecka w części „Ocena psychicznego rozwoju dziecka”;
- 5) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 6) udział w doborze rodziny przysposabiającej ze względu na potrzeby dziecka;
- 7) udział w prowadzeniu szkoleń dla kandydatów na rodziców adopcyjnych;
- 8) wspieranie i poradnictwo psychologiczne dla kandydatów na rodziców adopcyjnych;
- 9) poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla osób które przysposobiły dziecko;
- 10) poradnictwo prawne i wsparcie psychologiczne dla kobiet w niechcianej ciąży;
- 11) przeprowadzanie wywiadów adopcyjnych;
- 12) współudział w sporządzaniu opinii kwalifikacyjnych w sprawach o przysposobienie;
- 13) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań.

#### **4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Kombatantów 7. Budynek dwupiętrowy z windą. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy - 8 godzin.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej informację o stażu pracy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, zaświadczeń);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem lub rodziną;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko psychologa,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
- 11) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert za pośrednictwem poczty na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku  
15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7**

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem **"Nabór na stanowisko – psycholog OA" – OKP.110.2.2023** na powyższy adres. Termin składania ofert upływa z dniem **3 lutego 2023 r. do godz. 15.30** - decyduje data wpływu oferty do ROPS w Białymstoku w wyżej określonym terminie.

## 7. Informacje dodatkowe:

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Lista zawierająca imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze pozostanie do wglądu w siedzibie ROPS.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie odsyła. Kandydat może je odebrać w terminie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty przekazywane są do archiwum zakładowego.

Białystok, 19 stycznia 2023 r.

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Białymstoku

  
mgr Elżbieta Rajewska-Nikonowicz