

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH do celów rekrutacyjnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok**,
- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się: Andrzej Korycki, pod adresem poczty elektronicznej: **iod@rops-bialystok.pl**.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku jest realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy - przeprowadzenia procesu rekrutacji (konkursu) i wyłonienia kandydata ubiegającego się na aplikowane stanowisko.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
  - obowiązek prawny ciążyący na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2020 poz. 1320) oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282);
  - wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) w zakresie pozostałych kategorii danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania procesu rekrutacji. Po zakończeniu rekrutacji na Pani/Pana wniosek dokumentacja zostanie zwrócona. W przypadku nieodebrania dokumentacji, po upływie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego.
- 6) Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcą danych mogą być podmioty uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto informacja o wyniku procesu rekrutacji zostanie opublikowana w BIP ROPS (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
- 8) Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 9) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych*), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2020 poz. 1320) oraz aktach wykonawczych, a także w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych pracy jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.